

HUISHOUDELIJK REGLEMENT KNCV

Versie 30 november 2011

Toelichting

In het Huishoudelijk Reglement worden aanvullende regelingen opgenomen voor die zaken de vereniging betreffende waarover de statuten geen uitsluitel geven. Het reglement mag niet in strijd zijn met de statuten noch met de wet.

Overal waar in dit HhR de termen 'hij' en 'zijn' wordt gebruikt moet dit gelezen worden als 'hij of zij' en 'zijn of haar'.

Afkortingen

HhR	Huishoudelijk Reglement
Art.	Artikel
St.	Statuten
DB	Dagelijks Bestuur
AB	Algemeen Bestuur
ALV	Algemene Ledenvergadering
FC	Financiële Commissie
VZO	Voorzittersoverleg
KNCV	Koninklijke Nederlandse Chemische Vereniging
PABB	Procuratie en Autorisatie van Bestuur en Bureau KNCV
DR	Declaratieregeling voor bestuursleden van KNCV en leden van commissies van de KNCV

Lidmaatschap, leden en donateurs

Artikel 1

1. De secretaris stuurt de leden (en donateurs) na hun aanmelding schriftelijk (brief of e-mail) bevestiging van hun lidmaatschap. Het lidmaatschap wordt geacht te zijn ingegaan op de eerste dag van de maand nadat aanmelding plaatsvond.
2. Opzegging van het lidmaatschap door een lid ingevolge art. 7 lid 1b, 3 en 4 St., kan aan het eind van een kalenderjaar plaatsvinden en dient schriftelijk (brief) of per e-mail uiterlijk 6 weken voor afloop van het kalenderjaar bij de ledenadministratie te hebben plaatsgevonden. De ledenadministratie bevestigt de opzegging schriftelijk (brief of e-mail) aan het desbetreffende lid.
3. Bedrijfsleden en donateurs kunnen, als zij rechtspersonen zijn, 2 vertegenwoordigers bij de ledenadministratie aanmelden die gerechtigd zijn om de vergaderingen en activiteiten van de vereniging bij te wonen. Zij hebben echter geen recht om voor het bedrijfslid een stem uit te brengen.

Artikel 2

Naast de in de statuten (art.8.2) vermelde leden, ereleden, geassocieerde leden, bedrijfsleden en donateurs kent de vereniging sinds 2005 ook Leden van Verdienste. Het predicaat Lid van Verdienste wordt verleend aan een KNCV-lid dat zich naar het oordeel van het Algemeen

Bestuur (AB) op uitzonderlijke wijze en gedurende meerdere jaren heeft ingezet voor de vereniging.

Contributies, wijze van betaling

Artikel 3

1. De contributie van gewone leden en geassocieerde leden wordt jaarlijks door de ALV vastgesteld.
2. De bijdragen van bedrijfsleden en donateurs worden jaarlijks door de ALV vastgesteld.
3. Het AB is bevoegd om aan leden die ook lid zijn van een andere beroepsvereniging dan de KNCV een reductie op de contributie toe te kennen, mits hierover een afspraak tussen beide verenigingen is gemaakt, zoals vastgelegd in het KNCV contributie-overzicht. De hoogte van de reductie wordt door het AB in overleg met de betrokken vereniging vastgesteld.
4. Een overzicht van de contributies staat op de website van de KNCV.
5. Het AB kan in bijzondere gevallen een lagere contributie voor individuele leden vaststellen.
6. De contributies en donaties zijn invorderbaar vanaf 1 januari van het betreffende verenigingsjaar.
7. Ereleden en Leden van Verdienste zijn geen contributie verschuldigd.

Verkiezing bestuursleden

Artikel 4

1. Door het AB of door tenminste 15 leden kan een voordracht voor een nieuw bestuurslid worden voorgelegd aan de ALV .
2. Het AB kan er voor kiezen om voorafgaand aan een voordracht een oproep te publiceren waarin leden worden uitgenodigd kenbaar te maken dat zij geïnteresseerd zijn in een vacante bestuursfunctie. Uit de gegadigden selecteert het AB een voorkeurskandidaat en draagt deze voor aan de ALV.
3. KNCV-bezoldigden kunnen niet tegelijkertijd bestuurslid zijn, met uitzondering van hetgeen in de statuten art 12 sub 2 is vermeld

Het bestuur

Artikel 5

1. Het bestuur regelt onderling alle bestuurstaken voor zover die niet vermeld staan in de statuten (art 14).
2. Ingevolge art. 14 lid 3 van de statuten gelden de volgende zittingstermijnen en benoemingregels voor de voorzitter:
De door de ALV conform artikel 14 lid 1 van de statuten in functie benoemde eerste vicevoorzitter is de persoon die zich voorbereidt op het voorzitterschap. Het bestuur wordt geacht deze persoon in het 2e en 3e jaar van zijn/haar bestuurslidmaatschap tot voorzitter te hebben benoemd. Na het derde jaar zal de voorzitter of aftreden of voor een tweede termijn als bestuurslid herkozen worden.
Indien gewenst kan het AB een tweede vicevoorzitter benoemen. Een tweede vicevoorzitter kan ook een aftredende voorzitter zijn indien de 3 jarige termijn van het bestuurslidmaatschap nog niet beëindigd is of indien de aftredende voorzitter zich opnieuw verkiesbaar stelt.

3. De secretaris van het bestuur heeft een zittingstermijn die gelijk is aan de duur van diens arbeidsovereenkomst met de KNCV en voorzover en zolang de secretaris daadwerkelijk werkzaam is als directeur van het bureau.
4. De zittingstermijn van de overige bestuursleden is in principe drie jaar met de mogelijkheid van een herbenoeming voor eenzelfde of een kortere periode.

Artikel 6

1. De voorzitter van het bestuur is tevens voorzitter van de ALV. Hij leidt de vergaderingen en is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken binnen de vereniging. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de eerste of tweede vicevoorzitter zijn taak over.
2. De secretaris is tevens directeur van het bureau van de vereniging en is verantwoordelijk voor het goede functioneren van dit bureau. Het AB (met uitzondering van de secretaris) stelt zijn taakomschrijving en zijn rechtspositie vast bij aanvang en tijdens het dienstverband.

De secretaris is in elk geval belast met:

- de organisatie van de vergaderingen van de vereniging
- het opstellen van de verslagen van de vergaderingen (art. 14.2 en 18. 2 St.)
- het verwerken van alle inkomende en uitgaande correspondentie
- het voorleggen aan het bestuur van al die onderwerpen die een beslissing van het bestuur vereisen
- zorg voor het archief van de vereniging
- de inning en de administratie van de contributies van de leden en van alle verder aan de vereniging verschuldigde gelden
- hij doet alle uitgaven waartoe hij door het bestuur, resp. de voorzitter is gemachtigd (in overeenstemming met de PABB). Ten aanzien hiervan pleegt hij, waar dit geboden is ofwel het Dagelijks Bestuur (DB) daarom verzoekt dan wel een belangenverstrengeling zou kunnen ontstaan, overleg met de penningmeester, resp. het DB en volgt diens aanwijzingen c.q. de aanwijzingen van het DB terzake op behoudens gevallen als bedoeld in artikel 31 HhR.
- Hij is bevoegd tot het uitoefenen van alle activiteiten die geacht kunnen worden in het belang van de vereniging te zijn binnen de hem verleende procuratie.

De directeur van het bureau kan de voorzitter c.q. het DB een voorstel doen voor een vervanger tijdens zijn verwachte afwezigheid.

3. De penningmeester ziet binnen zijn taak toe op het afsluiten van de boeken per ultimo december van elk jaar en voor het opstellen van de begroting van het volgende jaar. Hij legt zo spoedig mogelijk de jaarrekening van het voorafgaande jaar aan het bestuur voor, bij voorkeur uiterlijk twee maanden voor de datum waarop de bespreking in de statutair verplichte Algemene Vergadering of Algemene Leden Vergadering (ALV) zal geschieden die uiterlijk 6 maanden na afloop van het verenigingsjaar gehouden zal worden. Hij legt ook zo spoedig mogelijk de begroting voor het volgende jaar aan het bestuur voor, bij voorkeur uiterlijk twee maanden voor de datum dat de tweede ALV in het najaar gehouden wordt. Hij adviseert het bestuur ten aanzien van het financiële beleid en een doelmatig beheer van het vermogen van de vereniging. Hij ziet er op toe dat alle maatregelen worden genomen die tot dit doel kunnen leiden. Hij onderhoudt daartoe contact met de directeur van het bureau en de boekhouder (zie art. 7.5).
4. Bestuursleden met een bijzondere door het AB voor een bepaalde periode in het leven geroepen bestuursportefeuille ontvangen een omschrijving van hun taak.
5. De wijze waarop de vereniging naar buiten vertegenwoordigd wordt en de manier waarop met de financiën wordt omgegaan, is nader geregeld in een door het bestuur (AB) vastgestelde regeling: "Procuratie en Autorisatie van Bestuur en Bureau KNCV" (PABB).

Artikel 7

1. Het voltallige bestuur treedt op als Algemeen Bestuur (AB) en houdt zich bezig met algemeen beleid en zaken van strategisch belang. Het AB vergadert minimaal 6 keer per jaar.
Daarnaast is er een Dagelijks Bestuur (DB) bestaande uit de voorzitter, de vicevoorzitter, het bestuurslid interne relaties, de penningmeester en de secretaris. Het DB vergadert in die maanden dat er geen AB-vergadering is en verder zo vaak als een der leden van het DB nodig oordeelt.
Het DB houdt zich bezig met het verwerken van de besluiten van het AB, het redigeren van conceptbesluiten met betrekking tot onderwerpen waarover het AB recht heeft te beslissen en overigens met alle zaken waar in het HhR delegeren van taken naar het DB door het AB is toegestaan.
2. De vergaderingen van het AB en het DB worden door of namens de voorzitter belegd; het tijdstip daarvan wordt zo spoedig mogelijk doch tenminste één week voor iedere vergadering aan alle leden van het AB en of DB bekend gemaakt onder vermelding van de te behandelen onderwerpen. Van de termijn kan worden afgeweken als alle leden daarmee instemmen en de gelegenheid hebben gekregen een gevolmachtigde aan te wijzen.
3. De voorzitter is verplicht een vergadering van het bestuur (AB of DB) te beleggen binnen twee weken na ontvangst van een daartoe strekkend schriftelijk (brief of e-mail) verzoek van twee of meer leden van het bestuur, welk verzoek tevens het te behandelen onderwerp moet vermelden. Dit onderwerp moet, na vaststelling van de notulen van de vorige vergadering van het bestuur, het eerst aan de orde worden gesteld.
4. Binnen drie weken na iedere vergadering van het bestuur zendt de secretaris de notulen van deze vergadering aan alle leden van het bestuur toe. In de eerstvolgende vergadering van het bestuur worden deze notulen vastgesteld.
5. De directeur, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, is belast met het beheer van het vermogen van de vereniging en wordt hierin geadviseerd door de Financiële Commissie (FC). De drie of vier leden van de FC worden benoemd door het AB op voordracht van het DB. De penningmeester is lid van de FC onverminderd het bepaalde in artikel 17 HhR. Indien een lid van de FC tussentijds aftreedt, worden zijn taken overgenomen door de andere leden van de FC tot er een nieuw lid benoemd is.

Artikel 8

1. In de vergaderingen van het bestuur worden besluiten genomen bij meerderheid van stemmen, behalve in de gevallen waarvoor dit reglement anders bepaalt. Blanco stemmen worden als ongeldig beschouwd. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter.
2. Het bestuur dient jaarlijks op een ALV een plan van activiteiten met een daarbij behorende begroting en voorstellen voor de contributie van het volgende jaar in. Tenminste veertien dagen voor de ALV worden deze stukken ter beschikking gesteld aan de leden.
3. Het in artikel 21 lid 3 van de statuten bedoelde jaarverslag en de jaarrekening worden uiterlijk veertien dagen voor de datum van de in hetzelfde artikel bedoelde ALV ter beschikking gesteld aan de leden.
4. De secretaris draagt er zorg voor dat de door het bestuur gedane benoemingen zo spoedig mogelijk in C2W en op www.kncv.nl worden gepubliceerd.
5. Het bestuur belegt tweemaal per jaar een Voorzittersoverleg (VZO), een bijeenkomst waarbij de voorzitters van de Secties of hun vervangers aanwezig zijn. Op dit overleg wordt aandacht geschonken aan het betrekken van de Secties bij het beleid en de activiteiten van het KNCV-bestuur/ de KNCV.
6. Het bestuur kan derden/niet (bestuurs)leden tot de vergadering toelaten voor het verstrekken van informatie of advies.

Artikel 9

De leden van het bestuur hebben voor het bijwonen van een vergadering van het bestuur of van de ALV en voor het houden van een bespreking in het belang van de vereniging, recht op vergoeding van de gemaakte reis- en verblijfkosten. Hierbij wordt de Declaratieregeling KNCV (DR) toegepast.

Algemene Ledenvergadering

Artikel 10

1. Jaarlijks, uiterlijk 6 maanden na afloop van het verenigingsjaar, vindt de statutair verplichte Algemene Vergadering of Algemene Ledenvergadering plaats. Daarnaast wordt ieder jaar een tweede ALV gehouden in het najaar. Tot de agenda van de najaarsvergadering zal in elk geval het voorstel tot goedkeuring van de begroting behoren.
2. Het bestuur, conform St. art.16, sub 4, is op verzoek van minimaal 10% van de stemgerechtigde leden verplicht tot het bijeenroepen van een ALV, welke binnen vier weken moet plaatsvinden. Indien echter een zodanig verzoek schriftelijk wordt gedaan door minimaal 50 stemgerechtigde leden onder nauwkeurige opgave van de reden en de te behandelen onderwerpen zal het bestuur niettemin een buitengewone ALV houden en daarop een besluit nemen binnen acht weken. Daarin zal de datum van de buitengewone ALV worden opgegeven welke datum niet later zal zijn dan vier weken na de datum van verzending van het besluit.
3. Het bestuur kan ook een extra ALV bijeenroepen (art. 16 lid 3 St.).
4. De datum, agenda en plaats van een ALV worden vastgesteld door het AB met inachtneming van artikel 16 en 20 van de statuten. De aankondiging wordt tenminste veertien dagen voor de vergadering in C2W en op de website (www.kncv.nl) gepubliceerd. Stukken waarvoor ingevolge artikel 24 en 27 van de statuten een bekendmakingstermijn van vier weken geldt (zoals bijvoorbeeld het HhR), worden onafhankelijk van de overige vergaderstukken minimaal twee weken voor de officiële oproeping aan de leden toegezonden per post of langs elektronische weg.

Artikel 11

1. Het secretariaat van de ALV wordt vervuld door het bureau van de vereniging onder leiding van de Directeur.
2. De secretaris is verantwoordelijk voor het opmaken van de notulen van iedere ALV. In de eerstvolgende ALV worden deze notulen vastgesteld. De secretaris draagt er zorg voor dat een kort verslag van iedere ALV, na goedkeuring door het DB, aan de leden ter beschikking wordt gesteld.

Artikel 12

Bij schriftelijke stemming in de ALV worden de stemmen steeds opgenomen door twee leden, aangewezen door de voorzitter van de ALV. Stemmen over personen dient schriftelijk te geschieden. Indien bij een stemming over personen geen van de kandidaten de volstrekte meerderheid behaalt, heeft een herstemming plaats tussen de beide kandidaten die de meeste stemmen hadden verworven. Bij anderszins staken van stemmen beslist de stem van de voorzitter van de ALV, tenzij de ALV op dat moment in overeenstemming met de statuten het lot wil laten beslissen.

Artikel 13

Ieder lid dat een ALV bijwoont, tekent de presentielijst. Voor het bijwonen van een ALV bestaat geen recht op vergoeding van gemaakte reis- en verblijfkosten.

Hoorzittingen als bedoeld in artikel 22 van de statuten

Artikel 14

1. De datum, agenda en plaats van een hoorzitting worden vastgesteld door het AB en tenminste dertig dagen voor de hoorzitting op een voor de leden toegankelijke wijze gepubliceerd. Het AB heeft de bevoegdheid daarna nog punten aan de agenda toe te voegen, mits deze aanvulling uiterlijk een week voor de hoorzitting wordt gepubliceerd.
2. Het AB kan ervoor kiezen om een hoorzitting virtueel - via het internet - te laten plaatsvinden.
3. De secretaris is verantwoordelijk voor het opmaken van een verslag van iedere hoorzitting. De secretaris draagt er zorg voor dat een verkorte vorm van dit verslag, na goedkeuring van het AB, zo spoedig mogelijk wordt gepubliceerd.

Commissies als bedoeld in artikel 15 lid 3 van de statuten

Artikel 15

Commissies hebben een adviserende en/of uitvoerende taak. Zij bezitten geen rechtspersoonlijkheid. De commissies kunnen worden ingesteld en opgeheven door het AB, dat tevens de taak, de samenstelling, en de zittingsduur van de leden van de commissie schriftelijk vastlegt. De secretaris draagt zorg voor een mededeling in C2W en informatie op de website (www.kncv.nl).

Artikel 16

De leden van de commissies hebben voor het bijwonen van een commissievergadering recht op vergoeding van de gemaakte reis- en verblijfkosten binnen Nederland. Hierbij wordt de Declaratieregeling KNCV (DR) toegepast.

Artikel 17

Leden van het AB hebben het recht de vergaderingen van de commissies bij te wonen. De secretaris ontvangt daartoe steeds van de secretaris van de desbetreffende commissie een convocatie.

Publicaties van de vereniging ingevolge art. 3 lid 2 van de statuten

Artikel 18

1. De vereniging geeft uit of doet uitgeven respectievelijk onderhoudt:
 - a) het magazine C2W, officieel orgaan van de vereniging;
 - b) de website www.kncv.nl;
 - c) publicaties en overige tijdschriften op het gebied van de chemie.
2. Het DB regelt de wijze van uitgeven alsmede de wijze van verkoop van elk dezer publicaties.
3. Aan de leden en donateurs wordt vanaf de datum waarop het lidmaatschap of het donateurschap wordt geacht te zijn ingegaan de onder a) genoemde uitgave zonder extra kosten ter beschikking gesteld.
4. Leden kunnen de uitgegeven publicaties als bedoeld onder c) tegen een door het DB vast te stellen ledenprijs verkrijgen.

Artikel 19

De toezending van de hierboven genoemde publicaties aan leden en donateurs, die na 1 april van het lopende verenigingsjaar nog niet aan hun financiële verplichtingen tegenover de vereniging hebben voldaan, kan op last van het DB worden gestaakt totdat aan deze verplichtingen is voldaan.

Artikel 20

De website (www.kncv.nl) wordt geredigeerd door het bureau van de vereniging. De site bevat informatie over de vereniging en over de door de vereniging georganiseerde activiteiten. De site kent een open en een gesloten (alleen voor leden) gedeelte, waartoe slechts toegang mogelijk is middels een inlogprocedure. In het gesloten gedeelte is een online ledenboek opgenomen waarin gegevens van de leden worden vermeld, althans en voor zover een lid hiertegen geen bezwaar heeft gemaakt.

Secties

Artikel 21

De KNCV faciliteert de Secties en streeft, mede om kostentechnische redenen, naar uniformiteit in de door de Secties gehanteerde Reglementen en daarmee samenhangende verbindingen tussen de Secties en de KNCV. De KNCV zal aan de door haar te erkennen Secties een relatieparagraaf voorleggen, al dan niet geïncorporeerd in het Sectiereglement.

Artikel 22

1. Het bestuur van een Sectie zal worden verplicht aan een verzoek van het AB om opgaaf van de namen van alle bij de Sectie aangesloten KNCV leden binnen een maand te voldoen. Het bestuur van een Sectie zal voorts gevraagd worden ieder jaar aan het AB van de vereniging verslag uit te brengen over het afgelopen jaar.
2. Van de besturen van de Secties zal worden gevraagd er als regel naar te streven dat de Secties regelmatig deelnemen aan manifestaties die door de vereniging worden georganiseerd en waarbij in het programma tijd wordt uitgetrokken voor vergaderingen van Secties. Deze vergaderingen van de Secties zijn - met uitzondering van het gedeelte waarin huishoudelijke zaken worden behandeld - voor alle leden van de vereniging toegankelijk.

Artikel 23

De besturen van de Secties streven ernaar de Secties vertegenwoordigd te laten zijn op het, door het KNCV-AB georganiseerde, Voorzittersoverleg.

Artikel 24

Iedere Sectie blijft zoveel mogelijk op haar eigen terrein en pleegt, indien activiteiten worden voorbereid die ook liggen op het gebied van andere Secties, tijdig overleg met deze Secties.

Artikel 25

De Secties zijn, behoudens ten aanzien van het in de artikelen van dit hoofdstuk bepaalde, geheel zelfstandig. Zij voeren hun eigen geldelijk beheer en kunnen contributies heffen van hun leden. De KNCV is niet aansprakelijk voor de verplichtingen die door de Secties tegenover derden zijn of worden aangegaan, tenzij tevoren de toestemming van het KNCV-AB voor het aangaan van deze verplichtingen is verkregen.

Wel zullen de Secties ernaar streven dat minimaal drie bestuursleden van de Secties ook lid worden/zijn van de KNCV.

Werkgroepen

Artikel 26

De ALV kan op voorstel van het AB werkgroepen, rechtstreeks vallend onder de KNCV oprichten c.q. ontbinden, zomede bestaande organisaties als zodanig toelaten, c.q. de toelating intrekken, met inachtneming van hetgeen hieromtrent in het Huishoudelijk Reglement

is bepaald. Het AB formuleert de opdracht aan de werkgroep, die tijdens en na het voltooien van de opdracht aan het AB rapporteert.

Artikel 27

Een werkgroep van de KNCV is een groepering van leden die zich wil bezighouden met een bepaald gebied, thema of beroepsgroep der chemie of een gebied, waarmee de chemie direct verband houdt.

Een werkgroep van de KNCV (ook Secties kunnen werkgroepen hebben) dient zich te onthouden van activiteiten op terreinen, thema's of beroepsgroepen die door een Sectie of afdeling worden bestreken.

Artikel 28

De werkgroepen van de secties of van de KNCV worden zoveel mogelijk gebonden aan de artikelen 21 t/m 25 van dit reglement met dien verstande dat:

- er geen verplichting is tot het opstellen van een jaarverslag;
- de werkgroepen geen rechtspersoonlijkheid bezitten.

Kringen en Afdelingen

Artikel 29

Kringen zijn door de KNCV erkende regionale groeperingen van scheikundigen/KNCV-leden/donateurs die ondersteund worden door de KNCV en als vereniging opereren.

Artikel 30

1. De KNCV kent één afdeling, de afdeling Jong KNCV.
2. Leden van de KNCV t/m de leeftijd van 35 jaar zijn automatisch lid van de afdeling Jong KNCV.
3. De KNCV mag voor deze afdeling bepaalde extra faciliteiten bieden.
4. De werkwijze van afdeling Jong KNCV kan door de KNCV worden vastgesteld in een reglement. De KNCV kan dit reglement aanpassen indien de KNCV en/of de afdeling daartoe redenen aanwezig acht.

Algemene bepalingen

Artikel 31

1. Tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan alleen worden besloten door de ALV op voorstel van het AB.
2. Een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement wordt door het AB tenminste zes weken voor de ALV aan de leden toegezonden voor commentaar.
3. Het AB, of de voorbereidingscommissie die daartoe in het leven is geroepen door het AB, beraadt zich over het commentaar en zendt het voorstel, in geval van amendering of aanvulling, opnieuw naar de leden op een termijn minimaal vier weken voor de ALV die om vaststelling is verzocht.

Artikel 32

Zij die een bezoldigde betrekking hebben of een bezoldigde functie vervullen in dienst van de vereniging worden namens het AB aangesteld en ontslagen door de directeur van het KNCV-bureau. De arbeidsvoorwaarden van de werknemers en een omschrijving van hun taak worden door de directeur van het KNCV-bureau schriftelijk vastgelegd. Voor de secretaris-directeur geldt het in afwijking daarvan bepaalde in art.12 van de statuten.

Artikel 33

Gevallen waar een belangenverstremgeling kan ontstaan tussen een der bestuursleden en de vereniging, tussen bestuursleden onderling of tussen werkgevers of bedrijven van bestuursleden en de vereniging c.a., worden voorgelegd aan het DB. Een situatie die een of meer leden van het DB in het bijzonder aangaat, wordt voorgelegd aan het AB

Artikel 34

In al die gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het AB.

INWERKINGTREDINGSBEPALING

Artikel 35

Dit Huishoudelijk Reglement treedt na goedkeuring door de algemene ledenvergadering van 30 november 2011 in werking per 1 januari 2012.

Aldus goedgekeurd in de ledenvergadering van 19 oktober 1967 en gewijzigd in de ledenvergadering van april 1973, oktober 1973, april 1991, november 2001, april 2002 november 2005 en november 2011.

Het bestuur van de Koninklijke Nederlandse Chemische Vereniging:

dr. M.F.M. Post, voorzitter
dr. G.M. Donné-Op den Kelder, secretaris