**LINKEDIN TIPS en SUGGESTIES**

LINKEDIN PROFIEL

* Titel; je naam en korte beschrijving
* Een foto die past bij het werk wat je doet, geen vakantiefoto of met een biertje in de hand (tenzij je in de horeca werkt)
* Samenvatting; een beschrijving van je zelf, wie je bent, wat je kan en wat voor type werk je leuk vindt. Kijk voor inspiratie naar de LinkedIn profielen van anderen
* Ervaring: beschrijf je ervaring en resultaten die je geboekt heb, wees specifiek zodat de lezer een goed beeld krijgt van wat jij kan.
* Publicaties: spreekt voor zich
* Vaardigheden en onderschrijvingen: voeg de vaardigheden toe die je in wil zetten in je werk, dus als je iets niet wil doen neem het niet op
* Talen; voeg alleen die talen toe waarin je je goed kan redden
* Opleiding; Zorg dat je alle relevante opleidingen en trainingen meeneemt
* Vraag om aanbevelingen
* Zorg dat je contact gegevens er instaan, zowel email als 06 nummer
* Zorg dat je profiel voor iedereen zichtbaar is en vraag iemand dat te controleren
* Neem de link naar je LinkedIn profiel op in je CV
* Aarzel niet om neer te zetten dat je beschikbaar bent als je op zoek bent naar een baan

BOUWEN AAN JE NETWERK

* Nodig je vrienden, (ex-)collega’s, studiegenoten uit en kijk ook eens bij je contacten in je telefoon.
* Stuur bij voorkeur een uitnodiging met een persoonlijk bericht.
* Geavanceerd zoeken:
	+ Vind mensen met een bepaalde achtergrond
	+ Vind relevante groepen
* Realiseer je dat je met minder dan 50 contacten niet vindbaar bent.