

HUISHOUDELIJK REGLEMENT KNCV

versie d.d. 24 juni 2025

Toelichting

In het Huishoudelijk Reglement (HhR) worden aanvullende regelingen opgenomen voor die zaken de vereniging betreffende waarover de statuten geen uitsluitel geven. Het reglement mag niet in strijd zijn met de statuten noch met de wet.

Overal waar in dit HhR de termen 'hij' en 'zijn' wordt gebruikt moet dit gelezen worden als 'hij of zij' en 'zijn of haar'.

Afkortingen

HhR	Huishoudelijk Reglement
AB	Algemeen Bestuur
DB	Dagelijks Bestuur
ALV	Algemene Ledenvergadering
KNCV	Koninklijke Nederlandse Chemische Vereniging
PABB	Procuratie en Autorisatie van Bestuur en Bureau KNCV
DR	Declaratieregeling voor bestuursleden van KNCV en leden van commissies van de KNCV

Lidmaatschap, leden en donateurs

Artikel 1

1. Het bureau stuurt de leden (en donateurs) na hun aanmelding schriftelijk (brief of e-mail) bevestiging van hun lidmaatschap. Het lidmaatschap wordt geacht te zijn ingegaan op de eerste dag van de maand nadat aanmelding plaatsvond.
2. Opzegging van het lidmaatschap door een lid ingevolge artikel 5 lid 1b, 3 en 4 van de statuten, kan aan het eind van een kalenderjaar plaatsvinden en dient schriftelijk (brief) of per e-mail uiterlijk 4 weken voor afloop van het kalenderjaar bij de ledenadministratie te hebben plaatsgevonden. De ledenadministratie bevestigt de opzegging schriftelijk (brief of e-mail) aan het desbetreffende lid.
3. Donateurs kunnen, als zij rechtspersonen zijn, 2 vertegenwoordigers bij de ledenadministratie aanmelden die gerechtigd zijn om de vergaderingen en activiteiten van de vereniging bij te wonen. Zij hebben echter geen recht om voor de donateur een stem uit te brengen.

Contributies, wijze van betaling

Artikel 2

1. De contributie van gewone leden en geassocieerde leden wordt jaarlijks door de ALV vastgesteld.
2. Het AB is bevoegd om aan leden die ook lid zijn van een andere beroepsvereniging dan de KNCV een reductie op de contributie toe te kennen, mits hierover een afspraak tussen beide verenigingen is gemaakt, zoals vastgelegd in het KNCV contributieoverzicht. De hoogte van de reductie wordt door het AB in overleg met de betrokken vereniging vastgesteld.
3. Een overzicht van de contributies staat op de website van de KNCV.

4. Het AB kan in bijzondere gevallen een lagere contributie voor individuele leden vaststellen.
5. De contributies en donaties zijn invorderbaar vanaf 1 januari van het betreffende verenigingsjaar.
6. Ereleden en Leden van Verdienste zijn geen contributie verschuldigd.

Verkiezing bestuursleden

Artikel 3

1. Door het AB of door tenminste 15 leden kan een voordracht voor een nieuw bestuurslid worden voorgelegd aan de ALV.
2. Het AB kan er voor kiezen om voorafgaand aan een voordracht een oproep te publiceren waarin leden worden uitgenodigd kenbaar te maken dat zij geïnteresseerd zijn in een vacante bestuursfunctie. Uit de gegadigden selecteert het AB een voorkeurskandidaat en draagt deze voor aan de ALV.
3. KNCV-bezoldigden kunnen niet tegelijkertijd bestuurslid zijn.

Het bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur regelt onderling alle bestuurstaken voor zover die niet vermeld staan in de statuten (artikel 11).
2. De volgende zittingstermijnen en benoemingregels gelden voor de voorzitter: De eerste vicevoorzitter is de persoon die zich voorbereidt op het voorzitterschap. Het bestuur wordt geacht deze persoon in het 2e en 3e jaar van zijn bestuurslidmaatschap tot voorzitter te hebben benoemd. Na het derde jaar zal de voorzitter of aftreden of voor een tweede termijn als bestuurslid herkozen worden. Indien gewenst kan het AB een tweede vicevoorzitter benoemen.
3. De zittingstermijn van de overige bestuursleden is in principe drie jaar met de mogelijkheid van een herbenoeming voor eenzelfde of een kortere periode.

Artikel 5

1. De voorzitter van het bestuur is tevens voorzitter van de ALV. Hij leidt de vergaderingen en is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken binnen de vereniging. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de eerste of tweede vicevoorzitter zijn taak over.
2. De secretaris van het bestuur is belast met:
 - de organisatie van de vergaderingen van de vereniging, opstellen van de (concept)agenda's incl. te nemen beslissingen
 - het opstellen van de verslagen van de vergaderingen (artikel 11.2 en 16.2 van de statuten)
 - het verwerken van correspondentie van en aan het bestuur
3. De penningmeester ziet binnen zijn taak toe op het afsluiten van de boeken per ultimo december van elk jaar en voor het opstellen van de begroting van het volgende jaar. Hij legt zo spoedig mogelijk de jaarrekening van het voorafgaande jaar aan het bestuur voor, bij voorkeur uiterlijk twee maanden voor de datum waarop de bespreking in de statutair verplichte Algemene Vergadering of Algemene Ledenvergadering (ALV) zal geschieden die uiterlijk 6 maanden na afloop van het verenigingsjaar gehouden zal worden.

De penningmeester legt ook zo spoedig mogelijk de begroting voor het volgende jaar aan het bestuur voor, bij voorkeur uiterlijk twee maanden voor de datum dat de tweede ALV in het najaar gehouden wordt. Hij adviseert het bestuur ten aanzien van het financiële beleid en is belast met een doelmatig beheer van het vermogen van de vereniging. Hij ziet er op toe dat alle maatregelen worden genomen die tot dit doel kunnen leiden. Hij onderhoudt daartoe contact met de directeur van het bureau en de boekhouder.

4. Bestuursleden met een bijzondere door het AB voor een bepaalde periode in het leven geroepen bestuursportefeuille ontvangen een omschrijving van hun taak.
5. De wijze waarop de vereniging naar buiten vertegenwoordigd wordt en de manier waarop met de financiën wordt omgegaan, is nader geregeld in een door het AB vastgestelde regeling: 'Procuratie en Autorisatie van Bestuur en Bureau KNCV' (PABB).

Artikel 6

1. Het voltallige bestuur treedt op als AB en houdt zich bezig met algemeen beleid en zaken van strategisch belang. Het AB vergadert minimaal 6 keer per jaar. Daarnaast is er een Dagelijks Bestuur (DB) bestaande uit de voorzitter, de vicevoorzitter, de penningmeester en de secretaris. Het DB vergadert voorafgaand aan de AB-vergadering en verder zo vaak als een der leden van het DB nodig oordeelt.
Het DB houdt zich bezig met het verwerken van de besluiten van het AB, het redigeren van conceptbesluiten met betrekking tot onderwerpen waarover het AB recht heeft te beslissen en overigens met alle zaken waar in het HhR delegeren van taken naar het DB door het AB is toegestaan.
2. De vergaderingen van het AB en het DB worden door of namens de voorzitter belegd; het tijdstip daarvan wordt zo spoedig mogelijk doch tenminste één week voor iedere vergadering aan alle leden van het AB en of DB bekend gemaakt onder vermelding van de te behandelen onderwerpen. Van de termijn kan worden afgeweken als alle leden daarmee instemmen en de gelegenheid hebben gekregen een gevolmachtigde aan te wijzen.
3. De voorzitter is verplicht een vergadering van het bestuur (AB of DB) te beleggen binnen twee weken na ontvangst van een daartoe strekkend schriftelijk (brief of e-mail) verzoek van twee of meer leden van het bestuur, welk verzoek tevens het te behandelen onderwerp moet vermelden. Dit onderwerp moet, na vaststelling van de notulen van de vorige vergadering van het bestuur, het eerst aan de orde worden gesteld.
4. Binnen drie weken na iedere vergadering van het bestuur zendt de secretaris de notulen van deze vergadering aan alle leden van het bestuur toe. In de eerstvolgende vergadering van het bestuur worden deze notulen vastgesteld.

Artikel 7

1. In de vergaderingen van het AB worden besluiten genomen bij meerderheid van stemmen, behalve in de gevallen waarvoor dit reglement anders bepaalt. Blanco stemmen worden als ongeldig beschouwd. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter.
2. Het AB dient jaarlijks op een ALV een plan van activiteiten met een daarbij behorende begroting en voorstellen voor de contributie van het volgende jaar in. Tenminste veertien dagen voor de ALV worden deze stukken ter beschikking gesteld aan de leden.
3. Het in artikel 18 lid 3 van de statuten bedoelde jaarverslag en de jaarrekening worden uiterlijk veertien dagen voor de datum van de in hetzelfde artikel bedoelde ALV ter beschikking gesteld aan de leden.

4. De secretaris draagt er zorg voor dat de door het AB gedane benoemingen zo spoedig mogelijk in C2W | Mens & Molecule en op www.kncv.nl worden gepubliceerd.
5. Het AB onderhoudt actief contact met de secties, kringen en werkgroepen.
6. Het AB en DB kan derden/niet (bestuurs)leden tot de vergadering toelaten als toehoorder of voor het verstrekken van informatie of advies.

Artikel 8

De leden van het AB hebben voor het bijwonen van een vergadering van het AB of DB of van de ALV en voor het houden van een bespreking in het belang van de vereniging, recht op vergoeding van de gemaakte reis- en verblijfkosten. Hierbij wordt de Declaratieregeling KNCV (DR) toegepast.

Het bureau

Artikel 9

De directeur van het bureau is in ieder geval belast met:

- Het verwerken van alle inkomende en uitgaande correspondentie;
- Het voorleggen aan het bestuur van al die onderwerpen die een beslissing van het bestuur vereisen;
- De zorg voor het archief van de vereniging;
- De inning en de administratie van de contributies van de leden en van alle verder aan de vereniging verschuldigde gelden en hij doet alle uitgaven waartoe hij door het bestuur, resp. de voorzitter is gemachtigd (in overeenstemming met de PABB). Ten aanzien hiervan pleegt hij, waar dit geboden is ofwel het DB daarom verzoekt dan wel een belangenverstrengeling zou kunnen ontstaan, overleg met de penningmeester, resp. het DB en volgt diens aanwijzingen c.q. de aanwijzingen van het DB ter zake op behoudens gevallen als bedoeld in artikel 31 HhR;
- De uitoefening van alle activiteiten die geacht kunnen worden in het belang van de vereniging te zijn binnen de hem verleende procuratie.
- De directeur van het bureau kan de voorzitter c.q. het DB een voorstel doen voor een vervanger tijdens zijn verwachte afwezigheid.

Algemene Ledenvergadering

Artikel 10

1. Jaarlijks, uiterlijk 6 maanden na afloop van het verenigingsjaar, vindt de statutair verplichte Algemene Vergadering of Algemene Ledenvergadering plaats. Daarnaast kan er ieder jaar een tweede ALV gehouden worden in het najaar. Tot de agendavan de najaarsvergadering zal dan in elk geval het voorstel tot goedkeuring van de begroting behoren.
2. Het bestuur, conform statuten artikel 16, sub 4, is op verzoek van minimaal 10% van de stemgerechtigde leden verplicht tot het bijeenroepen van een ALV, welke binnen vier weken moet plaatsvinden. Indien echter een zodanig verzoek schriftelijk wordt gedaan door minimaal 50 stemgerechtigde leden onder nauwkeurige opgave van de reden en de te behandelen onderwerpen zal het bestuur niettemin een buitengewone ALV houden en daarop een besluit nemen binnen acht weken. Daarin zal de datum van de buitengewone ALV worden opgegeven welke datum niet later zal zijn dan vier weken na de datum van verzending van het besluit.
3. Het bestuur kan ook een extra ALV bijeenroepen (artikel 13 lid 3 van de statuten).

4. De datum, agenda en plaats van een ALV worden vastgesteld door het AB met inachtneming van artikel 13 en 14 van de statuten. De aankondiging wordt tenminste veertien dagen voor de vergadering in C2W | Mens & Molecule en op de website (www.kncv.nl) gepubliceerd. Stukken waarvoor ingevolge artikel 21 en 24 van de statuten een bekendmakingstermijn van vier weken geldt (zoals bijvoorbeeld het HhR), worden onafhankelijk van de overige vergaderstukken minimaal twee weken voor de officiële oproeping aan de leden op aanvraag toegezonden per post of langs elektronische weg.

Artikel 11

De secretaris is verantwoordelijk voor het opmaken van de notulen van iedere ALV. In de eerstvolgende ALV worden deze notulen vastgesteld. De secretaris draagt er zorg voor dat een kort verslag van iedere ALV, na goedkeuring door het DB, aan de leden ter beschikking wordt gesteld.

Artikel 12

Indien bij een stemming over personen geen van de kandidaten de volstrekte meerderheid behaalt, heeft een herstemming plaats tussen de beide kandidaten die de meeste stemmen hadden verworven. Bij anderszins staken van stemmen, beslist de stem van de voorzitter van de ALV, tenzij de ALV op dat moment in overeenstemming met de statuten het lot wil laten beslissen.

Artikel 13

Ieder lid dat een ALV bijwoont, tekent de presentielijst. Voor het bijwonen van een ALV bestaat geen recht op vergoeding van gemaakte reis- en verblijfkosten.

Hoorzittingen als bedoeld in artikel 19 van de statuten

Artikel 14

1. De datum, agenda en plaats van een hoorzitting worden vastgesteld door het AB en tenminste dertig dagen voor de hoorzitting op een voor de leden toegankelijke wijze gepubliceerd. Het AB heeft de bevoegdheid daarna nog punten aan de agenda toe te voegen, mits deze aanvulling uiterlijk een week voor de hoorzitting wordt gepubliceerd.
2. Het AB kan ervoor kiezen om een hoorzitting virtueel - online - te laten plaatsvinden.
3. De secretaris is verantwoordelijk voor het opmaken van een verslag van iedere hoorzitting. De secretaris draagt er zorg voor dat een verkorte vorm van dit verslag, na goedkeuring van het AB, zo spoedig mogelijk wordt gepubliceerd.

Commissies als bedoeld in artikel 12 lid 4 van de statuten

Artikel 15

Commissies hebben een adviserende en/of uitvoerende taak. Zij bezitten geen rechtspersoonlijkheid. De commissies kunnen worden ingesteld en opgeheven door het AB, dat tevens de taak, de samenstelling, en de zittingsduur van de leden van de commissie schriftelijk vastlegt. De secretaris draagt zorg voor een mededeling in C2W | Mens & Molecule en informatie op de website (www.kncv.nl).

Artikel 16

De leden van de commissies hebben voor het bijwonen van een commissievergadering recht op vergoeding van de gemaakte reis- en verblijfkosten binnen Nederland. Hierbij wordt de DR toegepast.

Artikel 17

Leden van het AB hebben het recht de vergaderingen van de commissies bij te wonen. De secretaris ontvangt daartoe steeds van de secretaris van de desbetreffende commissie een convocatie.

Publicaties van de vereniging ingevolge artikel 2 lid 2 van de statuten

Artikel 18

1. De vereniging geeft uit of doet uitgeven respectievelijk onderhoudt:
 - a) het magazine C2W | Mens & Molecule, officieel orgaan van de vereniging;
 - b) de website www.kncv.nl;
 - c) publicaties en overige tijdschriften op het gebied van de chemie.
2. Het DB regelt de wijze van uitgeven alsmede de wijze van verkoop van elk dezer publicaties.
3. Aan de leden en donateurs wordt vanaf de datum waarop het lidmaatschap of het donateurschap wordt geacht te zijn ingegaan de onder a) genoemde uitgave zonder extra kosten ter beschikking gesteld.
4. Leden kunnen de uitgegeven publicaties als bedoeld onder c) tegen een door het DB vast te stellen ledenprijs verkrijgen.

Artikel 19

De toezending van de hierboven genoemde publicaties aan leden en donateurs, die na 1 april van het lopende verenigingsjaar nog niet aan hun financiële verplichtingen tegenover de vereniging hebben voldaan, kan op last van het DB worden gestaakt totdat aan deze verplichtingen is voldaan.

Artikel 20

De website (www.kncv.nl) wordt geredigeerd door het bureau van de vereniging. De site bevat informatie over de vereniging en over de door de vereniging georganiseerde activiteiten. De site kent een open en een gesloten (alleen voor leden) gedeelte, waartoe slechts toegang mogelijk is middels een inlogprocedure

Secties

Artikel 21

De KNCV faciliteert de secties en streeft, mede om kostentechnische redenen, naar uniformiteit in de door de secties gehanteerde reglementen en daarmee samenhangende verbindingen tussen de secties en de KNCV.

Artikel 22

1. Het bestuur van een sectie zal gevraagd worden ieder jaar aan het bureau van de vereniging verslag uit te brengen over het afgelopen jaar.
2. Van de besturen van de secties zal worden gevraagd er als regel naar te streven dat de secties regelmatig deelnemen aan manifestaties die door de vereniging worden georganiseerd en waarbij in het programma tijd wordt uitgetrokken voor vergaderingen van secties. Deze vergaderingen van de secties zijn - met

uitzondering van het gedeelte waarin huishoudelijke zaken worden behandeld - voor alle leden van de vereniging toegankelijk.

Artikel 23

Iedere sectie blijft zoveel mogelijk op haar eigen terrein en pleegt, indien activiteiten worden voorbereid die ook liggen op het gebied van andere secties, tijdig overleg met deze secties.

Artikel 24

De secties opereren (behoudens ten aanzien van het in de artikelen van dit hoofdstuk bepaalde) zelfstandig, maar blijven wel verantwoording schuldig aan de KNCV. Wel zullen de secties ernaar streven dat minimaal drie bestuursleden van de secties ook lid worden/zijn van de KNCV.

Werkgroepen

Artikel 25

De ALV kan op voorstel van het AB werkgroepen, rechtstreeks vallend onder de KNCV, oprichten c.q. ontbinden, zomede bestaande organisaties als zodanig toelaten, c.q. de toelating intrekken, met inachtneming van hetgeen hieromtrent in het HhR is bepaald. Het AB formuleert de opdracht aan de werkgroep, die tijdens en na het voltooien van de opdracht aan het AB rapporteert.

Artikel 26

Een werkgroep van de KNCV is een groepering van leden die zich wil bezighouden met een bepaald gebied, thema of beroepsgroep der chemie of een gebied, waarmee de chemie direct verband houdt.

Een werkgroep van de KNCV (ook secties kunnen werkgroepen hebben) dient zich te onthouden van activiteiten op terreinen, thema's of beroepsgroepen die door een (andere) sectie of afdeling worden bestreken.

Artikel 27

De werkgroepen van de secties of van de KNCV worden zoveel mogelijk gebonden aan de artikelen 21 t/m 26 van dit reglement.

Kringen en afdelingen

Artikel 28

Kringen zijn door de KNCV erkende regionale groeperingen van scheikundigen/KNCV- leden/donateurs die ondersteund worden door de KNCV.

Artikel 29

1. De KNCV kent één afdeling, de afdeling Jong KNCV.
2. Leden van de KNCV t/m de leeftijd van 35 jaar zijn automatisch lid van Jong KNCV.
3. De KNCV mag voor deze afdeling bepaalde extra faciliteiten bieden.
4. De werkwijze van Jong KNCV kan door de KNCV worden vastgesteld in een reglement. De KNCV kan dit reglement aanpassen indien de KNCV en/of de afdeling daartoe redenen aanwezig acht.

Algemene bepalingen

Artikel 30

1. Tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan alleen worden besloten door de ALV op voorstel van het AB.
2. Een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement wordt door het AB tenminste vier weken voor de ALV aan de leden toegezonden voor commentaar.
3. Het AB, of de voorbereidingscommissie die daartoe in het leven is geroepen door het AB, beraadt zich over het commentaar en zendt het voorstel, in geval van amendering of aanvulling, opnieuw naar de leden op een termijn minimaal vier weken voor de ALV die om vaststelling is verzocht.

Artikel 31

Zij die een bezoldigde betrekking hebben of een bezoldigde functie vervullen in dienst van de vereniging worden namens het AB aangesteld en ontslagen door de directeur van het KNCV-bureau. De arbeidsvoorwaarden van de werknemers en een omschrijving van hun taak worden door de directeur van het KNCV-bureau schriftelijk vastgelegd. Voor de directeur geldt dat het DB dit verzorgt.

Artikel 32

Gevalen waar een belangenverstrengeling kan ontstaan tussen een der bestuursleden en de vereniging, tussen bestuursleden onderling of tussen werkgevers of bedrijven van bestuursleden en de vereniging c.a., worden voorgelegd aan het DB. Een situatie die een of meer leden van het DB in het bijzonder aangaat, wordt voorgelegd aan het AB.

Artikel 33

In al die gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het AB.

Inwerkingtredingsbepaling

Artikel 34

Dit Huishoudelijk Reglement treedt na goedkeuring door de algemene ledenvergadering van 24 juni 2025 in werking per 1 juli 2025.

Aldus goedgekeurd in de ledenvergadering van 19 oktober 1967 en gewijzigd in de ledenvergaderingen van april 1973, oktober 1973, april 1991, november 2001, april 2002 november 2005, november 2011, 21 mei 2015, 18 juni 2019 en 24 juni 2025.

Namens het bestuur van de Koninklijke Nederlandse Chemische Vereniging,

Prof. dr. Y. Van der Meer, voorzitter
Dr. P. Molenveld, secretaris